



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال بختیاری

دانشکده دندانپزشکی

دفتر توسعه آموزش بالینی (EDO)

شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم: دکتر آرزو رحیم زمانی

سرپرست EDO دانشکده دندانپزشکی

خرداد ماه ۱۴۰۳

مقدمه:

یکی از فعالیت های اساسی در فرایند آموزشی که کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد ارزیابی دانشجویان است. نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی- یادگیری کمک نماید. از طرفی ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد. از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجویان حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است؛ تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

تعاریف:

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری است.

رشته تحصیلی: منظور از رشته تحصیلی در این شیوه نامه، رشته ی دندانپزشکی است.

مقطع: منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در سطح دکتری حرفه ای است.

بلوک: منظور از بلوک در این شیوه نامه، سه بلوک آموزشی علوم پایه، علوم بالینی و کارورزی دکتری حرفه ای دندانپزشکی است

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چند ترم تحصیلی است.

واحد: یک واحد درسی تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود .

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون رشته دندانپزشکی عمومی است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی موجود است.

دانشجو: منظور دانشجویان مشغول به تحصیل در مقطع نامبرده شده است.

استاد: منظور اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و حق التدریس که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سوالات آزمون و ارزیابی دانشجویان تحت آموزش خود می باشند.

ارزیابی آغازین: منظور ارزیابی است که در ابتدای ورود فراگیران به یک مقطع انجام می شود و هدف از آن جابجایی صحیح دانشجویان خواهد بود.

ارزیابی تکوینی: منظور ارزیابی هایی است که در طول یک ترم تحصیلی و نیز در طی یک بلوک آموزشی انجام می شود و هدف آن ارائه بازخورد به دانشجویان است.

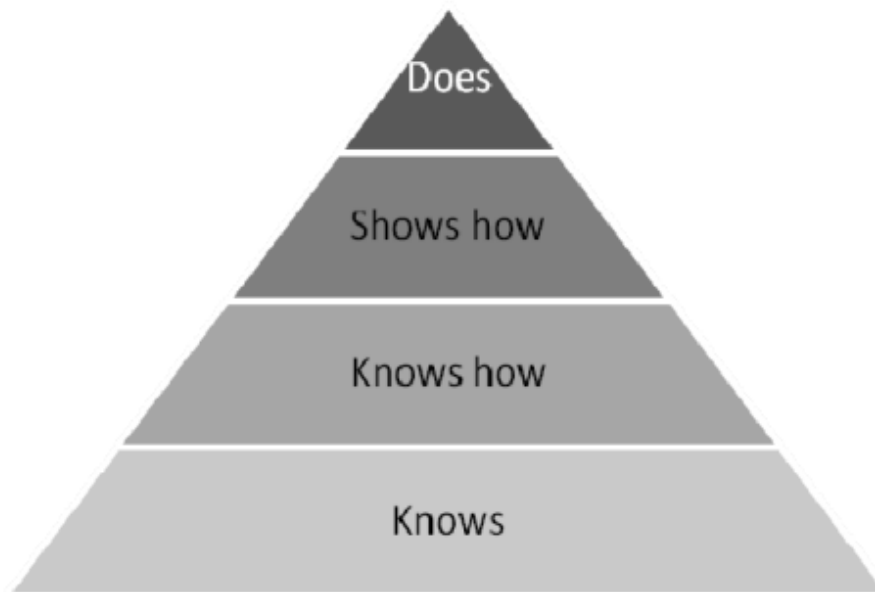
ارزیابی تراکمی: منظور ارزیابی است که در پایان بلوک یا دوره آموزشی در هر یک از مقاطع سه گانه، در سطح دانشجویان یا فارغ التحصیلان انجام می گردد که هدف آن تصمیم گیری در مورد دانشجویان و عملکرد آن ها در طول دوره و درس مورد نظر است.

ارزیابی بالینی: منظور ارزیابی با تمرکز بر مهارت ها و توانمندی های بالینی فراگیران است .

ارزیابی تئوری: منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف است.

یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روش های ارزیابی دانشجو کمک کننده است، هرم توانمندی های میلر است که در سال ۱۹۹۰ توسط جرج میلر به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد که قابل استفاده در برنامه های آموزشی مختلف در علوم پزشکی است. هرم میلر از چهار سطح تشکیل شده است که پایین ترین سطح آن "می داند" به سنجش دانش و سطح دوم آن "می داند چگونه" به ارزیابی صلاحیت ها و دو سطح

بعدی "نمایش می دهد" و "انجام می دهد" به ارزیابی عملکرد و اقدام می پردازد. استفاده از این الگو برای انتخاب ابزار ارزیابی آزمون مفید است. مهم است که حداقل یک یا دو ابزار ارزیابی برای هر سطح از این هرم انتخاب شود تا توانایی داوطلب به صورت جامع و کامل مورد ارزیابی قرار گیرد .



تشکیلات مدیریتی و اجرایی و شرح وظایف:

فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد.

شورای آموزشی: شامل ریاست، معاونین، مدیران گروه های آموزشی، مدیر دفتر توسعه آموزش و مسئول کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده می باشد که نقش اصلی این شورا تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایند های ارزیابی دانشجویان در دانشکده است. این شورا لازم است پس از برگزاری آزمون ها در انتهای ترم تحصیلی

و پس از وصول گزارش در مورد کم و کیف آزمون های انجام شده از دفتر پایش و ارزشیابی، با تشکیل جلسه، تصمیمات لازم جهت رفع کاستی های موجود را اتخاذ نماید.

کمیته ارزیابی و ارزشیابی: تدوین و نظارت بر اجرای شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو و همچنین ارائه گزارش های لازم در این زمینه به شورای آموزش دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه به عهده کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده می باشد. این کمیته لازم است گزارش جامعی از کم و کیف برگزاری آزمون ها در سه مرحله پیش از برگزاری آزمون، برگزاری آزمون و پس از برگزاری آزمون منطبق بر اصول تدوین شده در شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم تحصیلی به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید .

دفتر توسعه آموزش: ارائه بازخورد و مشاوره به اساتید در مورد کم و کیف آزمون ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد. همچنین توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه ارزیابی به واسطه نیازسنجی از اساتید و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها بر عهده این دفتر می باشد. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت توانمند سازی اساتید در دانشکده بپردازد.

دایره امتحانات (مرکز آزمون): متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات می باشد که وظیفه آن مرکز برگزاری آزمون ها شامل همکاری با واحد برنامه ریزی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم، هماهنگی با بخش مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها، هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها، تعیین و مهیا سازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، جمع آوری، حفظ امنیت آزمون و رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی است. لازم

است دایره امتحانات دستور العملی مدون برای چگونگی عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه ای از آن را برای کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده ارسال نماید .

گروه آموزشی و استاد درس: مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است. استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به دایره امتحانات را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از تصحیح اوراق نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت وارد نماید . در آزمون های تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید . لازم است اساتید درس به تشکیل " بانک جامع سوالات " پرداخته و به محض دریافت بازخورد تحلیل سوالات آزمون از سوی کمیته ارزیابی و ارزشیابی به بازبینی سوالات دارای نقص پردازند تا رفته رفته بانک سوالات در بردارنده سوالات استاندارد باشد. مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چند گزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس می باشد و از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزار های موجود قابل تحلیل نیستند استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون تعدیلات لازم را جهت بهبود وضع سوالات به کار بندد، بدیهی است توانمند سازی اساتید در حوزه چگونگی تحلیل این سوالات از وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

اصول اجرایی آزمون ها:

۱. در طرح درس های ارائه شده به دانشجویان از سوی استاد، لازم است در بخش ارزیابی به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمون ها، انواع تکوینی و پایانی ارزیابی، جدول اهداف درس برای آزمون (جدول بلو پرینت) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد.

۲. همه گروه های آموزشی دانشکده لازم است برای آزمون هایی که بطور رسمی برگزار می نمایند فرم مخصوص "مشخصات آزمون" تدوین شده از سوی کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده با همکاری دایره امتحانات را تکمیل و به کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده پیش از برگزاری آزمون ارسال نماید. هدف از تدوین فرم مربوطه این است که برگزاری هر آزمونی در هر گروه آموزشی با اطلاع کمیته ارزیابی و ارزشیابی دانشکده باشد تا این دفتر از کم و کیف آزمون های دانشکده و انطباق آن ها با شیوه نامه مطلع باشد. به منظور حفظ کیفیت آزمون توسط کمیته منتخب، سوالات هر آزمون قبل از تکثیر و اجرا مرور و اصلاح می شود.

۳. گروه های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجوی دانشکده هستند و در صورتی که امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

۴. گروه آموزشی لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش اعلام نماید .

۵. در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود .

۶. دانشجوی می تواند از طریق ارائه درخواست به استاد مربوطه به نتایج آزمون اعم از کتبی و غیر کتبی اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجوی برساند.

۷. دانشجویان از طریق نماینده دوره خویش می توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون با ارائه درخواست به مدیر گروه مربوطه در دانشکده اعتراض نمایند و مدیر گروه لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجویان برساند. در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند می توانند درخواست بررسی موضوع را به معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در شورا (بر حسب مورد) ارائه نموده تا تصمیمات لازم اتخاذ شو.

۸. اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.

۹. هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد .

۱۰. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

ارزیابی دانشجویان:

ابزار های ارزیابی	سطح ارزیابی
آزمون های شفاهی پاسخ گسترده تشریحی سوالات پاسخ کوتاه تشریحی سوالات ای گزینه چند سوالات سوالات جورکردنی گسترده	می داند و می داند چگونه
OSCE (آسکی)، موارد بالینی کامل، موارد بالینی کوتاه	نمایش میدهد چگونه
تمرین ارزیابی بالینی کوتاه (Mini-CEX) ، مشاهده مستقیم مهارتهای عملی (DOPS)، لاگ بوک (Log Book)	انجام می دهد

نوع ارزشیابی در هر مقطع تحصیلی در دوره ی دکترای عمومی

نوع ارزشیابی	نام مقطع
آزمون های شفاهی پاسخ گسترده تشریحی سوالات پاسخ کوتاه تشریحی سوالات ای گزینه چند سوالات سوالات جورکردنی گسترده مشاهده ی مستقیم	علوم پایه *
آزمون های شفاهی پاسخ گسترده تشریحی سوالات پاسخ کوتاه تشریحی سوالات ای گزینه چند سوالات سوالات جورکردنی گسترده مشاهده ی مستقیم	مقدمات بالینی *
OSCE (آسکی)، موارد بالینی کوتاه تمرین ارزیابی بالینی کوتاه (Mini-CEX) ، مشاهده مستقیم مهارتهای عملی (DOPS)، لاگ بوک (Log Book)	بالینی (کارآموزی و کارورزی)

*ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس می باشند.

۱. ارزیابی تکوینی

ارزیابی تکوینی تئوری: ارزیابی تکوینی تئوری برای هر واحد درسی به صورت آزمون های کلاسی تئوری در انواع مختلف و در طول ترم تحصیلی انجام خواهد شد و بر اساس آن بازخورد لازم به دانشجویان ارائه می شود (این نوع آزمون ها هیچ سهمی از نمره پایان ترم را به خود اختصاص نمی دهد)

تبصره ۱: اساتید در طرح درس خود به ازای هر درس تئوری، یک آزمون میان ترم کتبی در نظر گرفته و علاوه بر ارائه بازخورد می تواند حداقل ۴۰٪ در دروس علوم پایه و در سایر دروس ۲۰٪ نمره نهایی دانشجو را به آن اختصاص دهند.

تبصره ۲: در رشته دندانپزشکی اساتید می توانند طرح درس خود را طوری طراحی کنند که تکلیف و پروژه ها جایگزین آزمونهای تکوینی شوند. به شرط آنکه دانشجو بطور دقیق از ساختار و چگونگی این نوع ارزیابی آگاهی یافته باشد.

ارزیابی تکوینی بالینی: در هر بلوک متناسب با اهداف و نوع فعالیت های آن و با استفاده از انواع آزمون های عملکردی صورت می گیرد و بازخورد به دانشجویان ارائه می شود.

تبصره ۱: در بلوک علوم پایه مصداق ندارد. تنها در مورد واحدهای عملی، توصیه می شود اساتید به صورت دوره ای از دانشجویان آزمون عملی به عمل آورند تا دانشجو بر اساس بازخوردی که دریافت می کند، برای شرکت در آزمون عملی نهایی آمادگی لازم را داشته باشد.

تبصره ۲: ارزیابی تکوینی بالینی بلوک علوم بالینی و کارورزی، باید با استفاده از انواع آزمون های عملکردی DOPS، mini CEX، آسکی و پورت فولیو بر حسب شرایط و با تشخیص استاد مربوطه انجام شود.

تبصره ۳: طراحی ابزار ارزیابی هر یک از این روش ها به واسطه همکاری میان گروه آموزشی مربوطه و کمیته ارزشیابی و دفتر توسعه آموزش دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۴: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد بوده و متناسب با اهداف آموزشی تنظیم و طراحی شود و در آنها به ارزیابی جنبه های حرفه ای گری و فراتوانمندی های شناختی نیز توجه شود .

۲. ارزیابی تراکمی

ارزیابی تراکمی تئوری: آزمون کتبی پایان ترم برای هر درس

تبصره: مسئولیت بررسی استاندارد بودن آزمون پایان ترم و آنالیز نتایج به عهده کمیته ارزیابی و ارزشیابی خواهد بود و این دفتر موظف است نتایج آنالیز سوالات را در اختیار گروه مربوطه قرار دهد.

ارزیابی تراکمی بالینی: برگزاری آزمون عملی آسکی در انتهای کارورزی، تکمیل لاگ بوک در مقطع کارآموزی

تبصره ۱: مسئولیت طراحی ایستگاه های آزمون آسکی، چک لیست نمره دهی، راهنمای آزمون گر و دانشجو و غیره به عهده تیم آموزشی گروه مربوطه و با نظارت کمیته ارزیابی صلاحیت بالینی و مشاوره دفتر توسعه آموزش دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: تعیین حداقل نمره قبولی در آزمون آسکی و در هر ایستگاه، به عهده تیم آموزشی مربوطه با مشاوره دفتر پایش و دفتر توسعه دانشکده بوده و برای دانشجویانی که نمره قبولی را اخذ نمی کنند باید راهکار قابل اجرا برای جبران پیشنهاد گردد.

تبصره ۳: لازم است تیم آموزشی گروه مربوطه با همکاری دفتر توسعه آموزش، به تدریج دانشجویان را با چگونگی برگزاری آزمون آسکی و قوانین آن آشنا کنند.

تبصره ۴: نوع و تعداد پروسیجرهای بالینی و سطح استاندارد عملکرد برای هر پروسیجر در لاگ بوک باید توسط گروه آموزشی و در بخش های بالینی جداگانه تعیین شود .

تبصره ۵: لازم است علاوه بر پروسیجرهای بالینی، مستندات مربوط به برخی فعالیت های یادگیری مربوط به توانمندی های شناختی و حرفه ای دانشجویان در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد که تعداد و ماهیت آنها باید توسط کمیته ارزیابی و ارزشیابی مشخص شود مانند پروژه های گروهی، فعالیت های آموزش به بیمار و...

تبصره ۶: لازم است یک نسخه از نتیجه ارزیابی نهایی هر کارآموزی همراه با یادداشت و توضیح استاد ارزیابی کننده در مورد عملکرد دانشجو در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد.

تبصره ۷: لازم است برای ارزیابی لاگ بوک، یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود. سطح حداقلی شرط لازم برای ورود به بلوک کارورزی و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ التحصیلی باشد تا دانشجویانی که ضعیف هستند در دوره کارورزی تلاش بیشتری کرده و سطح توانمندی های خود را بالا ببرند.

تبصره ۸: مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک، نگهداری و مدیریت آن در طول بلوک و طراحی آن به عهده گروه آموزشی مربوطه، کمیته ارزیابی و ارزشیابی با همکاری دفتر توسعه آموزش خواهد بود .

آزمون جامع علوم پایه: در پایان دوره علوم پایه، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد. شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درس های علوم پایه و درس های عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است. شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است.

آزمون صلاحیت بالینی: لازم است علاوه بر امتحانات و ارزیابی های پایان بخش های بالینی، در مرحله کارورزی نیز آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی برگزار گردد. آزمون صلاحیت بالینی شامل سنجش دانسته های تئوری و مهارت های عملی می باشد. قبولی در آزمون صلاحیت بالینی برای فراغت از تحصیل الزامی می باشد.

برنامه زمان بندی:

برنامه زمان بندی امتحانات (شامل زمان شروع و پایان امتحانات پایان ترم) هر ساله در ابتدای شروع سال تحصیلی پس از نظرخواهی دانشکده و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه جهت اجرا، ابلاغ می گردد. آموزش دانشکده بایستی، زمان و مکان برگزاری آزمون را در شروع ترم تحصیلی، به دانشجویان اطلاع رسانی کند. برگزاری آزمون های پایان ترم در مقطع علوم پایه حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون مغایر با تقویم دانشگاه، تغییر زمان آزمون منوط به تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمانی و در محدوده ی تقویم دانشگاهی می باشد.

آزمون صلاحیت بالینی سالیانه یک بار طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی دندانپزشکی عمومی وزارت متبوع توسط معاونت آموزشی دانشگاه با همکاری دانشکده برگزار گردد.

آزمون جامع علوم پایه بصورت دو بار در شهریور و اسفند طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی دندانپزشکی عمومی وزارت متبوع توسط معاونت آموزشی دانشگاه با همکاری دانشکده برگزار می گردد.

روش تعیین حد نصاب:

تعیین حد نصاب یا استاندارد، نمره ای منحصر به فرد است که مرز بین افرادی که عملکرد خوب داشته یا نداشته اند را مشخص می کند. تعیین حد نصاب روشی نظام مند برای جمع آوری قضاوت های ارزشی، رسیدن به اجماع نظر و بیان توافق نظر به عنوان یک نمره منفرد در آزمون است که به دو گروه روش های هنجار محور و روش های مالک محور تقسیم می شوند:

۱. روش های هنجار محور: در این روش ها احتمال قبولی یا رد یک فراگیر در آزمون به عملکرد سایر فراگیران وابسته است و تعداد قبولی در آزمون از قبل مشخص است.

۲. روش های مالک محور: در این روش ها مالک قبولی از قبل مشخص می شود. بدین ترتیب تصمیم گیری در مورد رد یا قبولی یک داوطلب مشخص، وابسته به عملکرد دیگر داوطلبان نخواهد بود. با توجه به این که آزمون های تکوینی بیشتر با هدف اصلاح یادگیری و بهبود وضعیت انجام می شوند، اساتید می توانند هم از روش های مالک محور و هم روش هنجار محور جهت تعیین قبولی افراد استفاده کنند. ولی آزمون های تراکمی حتما باید مالک محور باشند و مالک قبولی از پیش تعیین شود.

حدنصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره دندانپزشکی عمومی تعیین می گردد. حداقل نمره قبولی در درس های علوم پایه دوره دندانپزشکی عمومی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های نظری مرحله بالینی و کارورزی دوره دندانپزشکی عمومی ۱۲ بوده و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۲ می باشد.

هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است.

در آزمون صلاحیت بالینی، نمره قبولی ۶۰ درصد از کل نمرات آزمون می باشد. حد نصاب قبولی آزمون های علوم پایه و پیش کارورزی در هر نوبت متغیر بوده و توسط وزارت متبوع تعیین و ابلاغ می گردد

ارائه بازخورد:

ارائه بازخورد مهم ترین عامل یادگیری بوده و قلب آموزش محسوب می شود. بازخورد مناسب فراگیران را از میزان پیشرفت یا کمبودها آگاه می کند و آنها را به درگیر شدن در فعالیت های مناسب یادگیری هدایت می کند. ضروری است دانشکده، با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، ساز و کاری برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت دانشکده تعیین کند. استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند. پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد. اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

نمرات آزمون های پایان دوره بالینی (OSCE و Book Log و ...) پس از ارزیابی به اطلاع دانشجو رسانده شود. در آزمون های تکوینی بالینی (Mini- CEX و DOPS) ارائه بازخورد به دانشجو جهت بهبود عملکرد جزئی از آزمون بوده و بایستی در چک لیست مربوطه توسط استاد تکمیل گردد.

موارد مربوط به پیشرفت تحصیلی فراگیران را مستند کرده و به طور شفاف به اطلاع دانشجو برساند.

ساز و کاری برای تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی و ارائه بازخورد به آنان مشخص کند.

حراست آزمون:

استاد ارائه دهنده ی درس، مسئولیت طراحی سوالات آزمون و ارسال به موقع آنها به کارشناس آموزش را بر عهده دارد. سوالات باید در بسته بندی مخصوص و پلمپ شده در اختیار آموزش دانشکده قرار داده شود. استاد ارائه دهنده ی درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخ نامه ها را تحویل بگیرد. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد. مراقبان آزمون بایستی طبق شیوه نامه برگزاری آزمون دانشگاه مصوب شورای آموزشی عمل نمایند. در خصوص برخورد با تقلب و تخلف فراگیران در آزمون طبق شیوه نامه برگزاری آزمون های دانشگاه عمل شود.

مکانیسم های جبران ردی:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک مراحل اول و دوم دوره دندانپزشکی عمومی (علوم پایه و بالینی) نباید از ۱۲ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس ها یا بخش هایی را که در آنها نمره کمتر از ۱۲ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت.

ملاحظات اخلاقی:

برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا شود.

در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون مغایر با تقویم دانشگاه، تغییر زمان آزمون منوط به تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمانی و در محدوده ی تقویم دانشگاهی می باشد .

ضروری است روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی و امتحانی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

برای هیچ یک از آزمون ها نمره ی منفی لحاظ نگردد.

تضاد منافع اعضای هیات علمی در خصوص طراحی سوالات در صورتی که نسبتی با دانشجوی آن مقطع داشته باشد باید در نظر گرفته شود.

اساتید موظفند در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت نمایند بدین معنا که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن مواردی مانند جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت نمایند.

در جلسه آزمون، اساتید موظفند با احترام با دانشجویان، کارشناسان آموزش و سایرین رفتار کنند.